

EXCEL MALIN : GAGNER DU TEMPS AU QUOTIDIEN

POURQUOI SUIVRE CETTE FORMATION



- Si vous débutez, vous apprendrez les bases indispensables pour être à l'aise dans Excel.
- Si vous l'utilisez régulièrement, vous découvrirez des trucs et astuces concrets qui vous feront gagner un temps précieux sur vos opérations courantes.
- Excel regorge de fonctionnalités que peu d'utilisateurs connaissent, et qui rendent le travail plus rapide, plus fiable et plus agréable



PUBLIC VISÉ

- Toute personne utilisant Excel



PRÉREQUIS

- Aucun prérequis



OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Naviguez dans Excel plus rapidement à l'aide des raccourcis clavier,
- Réaliser des calculs,
- Comprendre comment verrouiller ou non une cellule lors de la recopie d'une formule grâce aux références absolues et relatives,
- Organiser et mettre en forme vos données pour plus de lisibilité,
- Gagner du temps grâce aux fonctionnalités clés (filtres, tris, listes déroulantes, mise en forme conditionnelle)
- Sécuriser et partager vos fichiers en toute confiance.



CONTENU DE LA FORMATION

Alternance entre théorique et cas pratiques sur les notions suivantes :

- Réaliser des formules et des calculs et pouvoir les étendre,
- Manipuler les cellules,
- Comprendre comment verrouiller ou non une cellule lors de la recopie d'une formule grâce aux références absolues et relatives,
- Gérer les classeurs, les feuilles et les cellules,
- Trier et filtrer les données,
- Mettre en forme les cellules, utiliser la mise en forme conditionnelle, créer des menus déroulants et protéger ses fichiers,
- Protéger vos feuilles.



DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE

Cette formation est adaptable et peut être mise en œuvre sous 1 mois.



INFORMATIONS

Durée : ½ journée

Distanciel : non disponible en distanciel

Lieu : Chez Olympe ou chez le client

Tarif :

- **En intra** : 500 € HT la formation chez le client,
- **En interne** : 250 € HT la formation par personne chez OLYMPE.



TECHNIQUES PÉDAGOGIQUES UTILISÉES, SUIVI / ÉVALUATION

Moyens : PC relié à un vidéoprojecteur ou à un écran TV.

Méthodes : Alternance Théorie / Pratique. Mise en pratique sur les exercices, échanges, questions / réponses.

Évaluation : Évaluation de début de formation ou tour de table, exercices pratiques durant la formation, question d'évaluation de fin de formation, questionnaire de satisfaction remis en fin de formation.