

DÉCOUVERTE DE POWER QUERY

POURQUOI SUIVRE CETTE FORMATION



Power Query est l'un des outils les plus puissants mais aussi les plus méconnus d'Excel. Il permet d'**automatiser la préparation et le nettoyage des données sans écrire une seule ligne de code**. Il permet par exemple la centralisation des feuilles de temps, la préparation de tableau de bord, l'agrégation des ventes, etc...

Résultat : au lieu de passer des heures à copier coller supprimer des colonnes ou fusionner des fichiers, vous configurez votre traitement **une seule fois**... et il s'applique automatiquement à chaque nouvelle utilisation.



PUBLIC VISÉ

- Professionnels utilisant Excel de manière régulière pour manipuler, consolider ou analyser des données (rapports, tableaux de suivis, consolidations...), souhaitant fiabiliser leurs fichiers et optimiser leur temps de traitement sans recourir à la programmation.



PRÉREQUIS

- Utilisation régulière d'Excel dans un contexte professionnel.
- Maîtrise des fonctionnalités de base d'Excel : formules simples, mise en forme, gestion d'un classeur et manipulation de données (tri, filtres).



OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Découvrir Power Query et comprendre son rôle dans Excel,
- Importer et combiner des données depuis différents fichiers ou sources (Excel, CSV, base de données,...)
- Savoir transformer les données à l'aide des différentes fonctions de l'outil,
- Construire des processus réutilisables et automatiques.



CONTENU DE LA FORMATION

Alternance entre théorique et cas pratiques sur les notions suivantes :

- Importation des données de fichiers Excel, TXT ou CSV
- Supprimer des lignes ou des colonnes,
- Déplacer, renommer, dupliquer et changer le format de colonnes,
- La gestion du filtre,
- Fonctions remplir vers le bas, remplacer les valeurs,
- Réaliser un tableau croisé sur Power Query,
- Ajouter des colonnes personnalisées, conditionnelles ou à partir d'exemples,
- Fractionner ou extraire les données d'une colonne.



DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE

Cette formation est adaptable et peut être mise en œuvre sous 1 mois.



TECHNIQUES PÉDAGOGIQUES UTILISÉES, SUIVI / ÉVALUATION

Moyens : PC relié à un vidéoprojecteur ou à un écran TV.

Méthodes : Alternance Théorie / Pratique. Mise en pratique sur les exercices, échanges, questions / réponses.

Évaluation : Évaluation de début de formation ou tour de table, exercices pratiques durant la formation, question d'évaluation de fin de formation, questionnaire de satisfaction remis en fin de formation.



INFORMATIONS

Durée : ½ journée

Distanciel : non disponible en distanciel

Lieu : Chez Olympe ou chez le client

Tarif : • **En intra** : 500 € HT la formation chez le client,

- **En interne** : 250 € HT la formation par personne chez OLYMPE.